Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 им. А.Кадырова» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия №1 им. А.Кадырова» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
Е.С-Х.Бараева
Пр№1 от 31.08.21г

ПОРЯДОК
_____№_____
ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Гимназия №1 им. А.Кадырова» г. Грозного (далее – ОО).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом ОО.

2. Перевод учащихся в другое общеобразовательное учреждение

2.1. Несовершеннолетние учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ (ч. 1 п.13 ст.34);
- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 9 ст. 43);
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. В случае прекращения деятельности учреждения или его ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, директор берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа с их согласия, а также согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.6. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое общеобразовательное учреждение: личное дело, табель (ведомость) текущей успеваемости, медицинская карта (если находится в ОО), справка о выбытии ученика. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.7. Перевод несовершеннолетнего учащегося на уровне основного общего образования в случае перехода его в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина выбытия и место выбытия;

- подтверждения о приёме учащегося от общеобразовательного учреждения, в которое он переводится.

2.8. Перевод несовершеннолетнего учащегося 10 – 11 класса в другое общеобразовательное учреждение, предоставляющее образование по программе среднего общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причин перевода.

2.9. Перевод совершеннолетнего учащегося в другое общеобразовательное учреждение производится на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося с указанием причины выбытия из общеобразовательного учреждения.

2.10. При выбытии несовершеннолетнего учащегося его родителям (законным представителям) или совершеннолетнему учащемуся выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справка, содержащая сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течении учебного года), заверенные печатью ОО;

- по особым запросам характеристика.

2.11. Перевод учащихся в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.12. Выбытие учащегося оформляется приказом директора ОО.

2.13. Документы, не полученные учащимися и (или) их родителями (законными представителями), хранятся в архиве ОО.

2.14. Перевод несовершеннолетнего учащегося на форму семейного образования осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, с которым они обращаются в ОО и Департамента образования г. Грозного.

2.15. При приёме учащегося в ОО в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.16. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

3. Отчисления из ОО учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего документа.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе ОО в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине работника ОО незаконное зачисление учащегося в ОО.

3.3. По решению педагогического совета отчисление учащегося из ОО за неоднократно совершенные грубые нарушения правил внутреннего распорядка для учащихся, достигшего 15-летнего возраста, применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

учащегося в ОО оказывает негативное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО.

Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОО незамедлительно обязано проинформировать об отчислении учащегося из ОО его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОО.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении учащегося из ОО. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из этого ОО. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты его отчисления из ОО.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося возможно на основании заявления совершеннолетнего учащегося в связи с режимом работы на производстве, по семейным обстоятельствам, призывом в армию (на основании заявления учащегося, приказа по ОО).

3.7. Обучающиеся, достигшие возраста 34 лет и старше отчисляются из ОО при отсутствии на учебных занятиях более двух месяцев без уважительной причины.

3.8. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление в ОО учащихся

4.1. Восстановление учащегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в ОО.

4.2. Порядок и условия восстановления в ОО учащегося, отчисленного по инициативе ОО, определяются п. 4.3., 4.4.

4.3. Восстановление в ОО учащегося, отчисленного на основании п. 3.6, осуществляется решением педагогического совета при условии ликвидации пробелов по предметам учебного плана ОО за текущий учебный год.

4.4. Восстановление в ОО учащегося, отчисленного на основании п. 3.2.2, осуществляется решением педагогического совета.

4.5. Совершеннолетние учащиеся, отчисленные из ОО на основании личного заявления по семейным обстоятельствам, в связи с режимом работы, в связи с призывом в армию и не завершившие определённый уровень образования, имеют право на восстановление для обучения в ОО при наличии свободных мест в классе, из которого они были отчислены, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено из ОО.

4.2. Восстановление учащегося в списках учащихся ОО проводится в соответствии с Правилами приёма учащихся в ОО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

5.2. Правила вывешиваются для ознакомления в сети «Интернет» на официальный сайт ОО.

5.3. Делопроизводство составляют:

- протокол педагогического совета;
- приказ директора ОО;
- алфавитная книга записи учащихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 031B517400FEAD54824B2F2901FAF27A05
Владелец: МБОУ "ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. А. КАДЫРОВА" Г. ГРОЗНОГО
Действителен: с 14.12.2021 до 14.03.2023